

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi personelinden olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapanlara, Başarı Belgesi ve Üstün Başarı Belgesi ile ödül verilmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge İzmir Bakırçay Üniversitesi idari personelini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi,
- b. Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- c. Rektör Yardımcısı: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- d. Genel Sekreter: İzmir Bakırçay Üniversitesi Genel Sekreterini,
- e. Genel Sekreter Yardımcısı: İzmir Bakırçay Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcısını,
- f. Personel Dairesi Başkanlığı: İzmir Bakırçay Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığını,
- g. Komisyon: İzmir Bakırçay Üniversitesi Başarı Değerlendirme ve Ödül Komisyonunu,
- h. İdari Personel: İzmir Bakırçay Üniversitesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli,
- i. Başarı Belgesi: Görevinde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yaptığı komisyonca tespit edilen idari personele verilen belgeyi,
- j. Üstün Başarı Belgesi: Üç defa başarı belgesi alanlara verilen belgeyi,
- k. Ödül: Üstün başarı belgesi verilenlere en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 200'üne kadar yapılabilecek ödemeyi,
- l. Ödül Belgesi: Ödülü alana verilen belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başarı ve Üstün Başarı Belgeleri ile Ödül

Başarı Belgesi Verilecek Personelin Değerlendirilmesi

Madde 5 – (1) Üniversitede görev yapan idari personelin başarısının değerlendirilmesinde;

- Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf edilmesinde açık ve somut delillerle ispatlanabilecek şekilde katkı yapmak,
- Kamu zararının oluşmasının önlenmesinde veya önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında açık ve somut delillerle ispatlanabilecek şekilde katkı yapmak,
- Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkililik ve kalitesinin yükseltilmesinde açık ve somut delillerle ispatlanacak şekilde katkı yapmak, ölçütleri nazara alınır.

Başarı Belgesi Verilmesinin Teklif Edilmesi

Madde 6 – (1) Başarı Belgesi verilmesi teklif edilen idari personel, aşağıda sayılan şartları taşımak zorundadır;

- Teklifin yapıldığı tarihte Üniversitede çalışıyor olmak,
- Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmamak,
- Geçmiş hizmetlerinde disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte aflat, yargı kararı ile ya da 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 133. maddesine göre silinmiş olmak.

(2) Başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkisi olan amirler;

- Rektör,
- Dekanlar,
- Enstitü Müdürleri,
- Yüksekokul Müdürleri,
- Meslek Yüksekokulu Müdürleri,
- Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- Genel Sekreter.

(3) Başarı Belgesi verilmesini teklif etmeye yetkili amirlerce, bu Yönergenin 5. maddesinde belirtilen ölçütlerden bir veya birkaçını sağladığı tespit edilen personelden Yönergenin 6.1. maddesinde sayılan koşulları taşıyanlara Başarı Belgesi verilmesi Komisyona teklif edilir.

(4) Tekliflerde, somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeler belirtilmek zorundadır.

(5) Bir önceki yıla ait teklifler, hazırlanan gerekçeli ve gizli bir yazı ile takip eden yılın Mart ayı sonuna kadar, birim amirlerince Personel Daire Başkanlığı'na iletilir.

(6) Bir yıl içinde Yönergede belirtilen şartları yerine getirenlere birden fazla Başarı Belgesi verilmesi teklif edilebilir.

Başarı Belgesi Verilmesi

Madde 7 – (1) Başarı belgesi verilmesi teklif olunan personele ait bilgi ve belgeler nihai karar verilmek üzere Komisyona gönderilir. Komisyon başarı belgesi verilmesini uygun görürse kararı onay için Rektörlük Makamına sunar. Kararın Rektörlük Makamınca onaylanmasını takiben idari personele Başarı Belgesi verilir.

Üstün Başarı Belgesi Verilmesi

Madde 8 – (1) Üniversitede görev yapan idari personelden üç kez başarı belgesi aldığı Personel Dairesi Başkanlığınca tespit edilenlere Rektörlük Makamı Onayı ile Üstün Başarı Belgesi verilir.

Ödüllendirme

Madde 9 – (1) Üstün Başarı Belgesi alan idari personel arasından Komisyonca ödül alması uygun görülenler, en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) % 200'üne kadar ödüllendirilebilir.

(2) Bir mali yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı, Üniversitenin yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun yüzde birinden fazla olamaz.

(3) Ödüllendirilmesi teklif edilen personel sayısının yüzde birden fazla olması durumunda, teklif edilen adayların Komisyon puanı esas alınarak adaylar arasında seçim yapılır. Komisyon puanlarının eşit olması halinde personelin kıdem yılı esas alınır.

(4) Üstün Başarı Belgesi ile ödüllendirilen personele verilecek ödül miktarı, Komisyon tarafından belirlenerek Rektörlük Makamına sunulur.

(5) Rektörlük Makamınca onaylanan ödüllendirme kararları, Millî Eğitim Bakanlığına sunulmak üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

(6) Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanan ödüllendirme kararı, gereği yapılmak üzere Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(7) Personel Dairesi Başkanlığı yıl içinde ödüllendirilen personel sayısını, Millî Eğitim Bakanlığı onayı ile birlikte izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirir.

Komisyon

Madde 10 – (1) Komisyon, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, ve Rektörün görevlendireceği bir Genel Sekreter Yardımcısı, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreterleri arasından Rektör tarafından 4 (dört) yıllığına dönüşümlü seçilen 2 (iki) üye ile birlikte toplam 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Personel Dairesi Başkanlığı Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütür.

Komisyunun Çalışması

Madde 11 – (1) Komisyon, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilen birimlerden gelen başarı belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere, Başkanın daveti ile yılda en az iki kez toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

(2) Komisyon ödüllendirmeye ilişkin değerlendirmelerini, her yıl Aralık ayı sonuna kadar tamamlar. Komisyon kararlarında başarı belgesi verilmesini gerektiren sebepler delilleri ile birlikte gerekçeli olarak gösterilir.

(3) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

(4) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyon kararları, onaylanmak üzere Rektörlük Makamına sunulur.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu Yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunca kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu Yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EKLER

Ek-1: Başarı Belgesi

Ek-2: Üstün Başarı Belgesi

Ek-3: Ödül Belgesi

Ek-4: Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Belgeleri arka yüzü